

Regulativ for Husholdningsaffald i Frederikshavn Kommune

Bilag



Bilag 1

Særlige bestemmelser for kommunale indsamlingsordninger

Restaffald (Dagrenovationslignende affald)

Gyldighedsområde

1.1

Regulativet omfatter opbevaring, indsamling og bortskaffelse af restaffald fra husholdninger i Frederikshavn Kommune.

1.2

Ordningen skal sikre at indsamling af restaffald foretages under hensyntagen til såvel sundhedsmæssige som miljømæssige forhold, og at affaldet bortskaffes til forbrænding med energiudnyttelse.

1.3

Ordningen gælder for følgende grundejere og affaldsproducenter:

- Private husholdninger (beboelser) i by- og landområder
- Sommer- og fritidshuse

Endvidere omfatter ordningen restaffald fra virksomheder og institutioner med fastboende personer, f.eks. plejehjem, landbrug, boligudlejning mv.

1.4

Ejere af ubebyggede grunde samt ubeboelige boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke forekommer restaffald på ejendommen.

1.5

Forbrændingsegnet affald kan indgå i indsamlingsordningen, såfremt dette ønskes.

Definitioner

2.1

Ved restaffald forstås affald der naturligt forekommer fra private husholdninger og som ikke er omfattet af regulativets andre ordninger, eksempelvis:

- Forurenet pap, papir og plast
- S sammensatte produkter og emballager (kartoner til mælk, juice o. l.)
- Sod, aske, fejeskarn og engangsbleer
- Skarpe genstande og elpærer (dog ikke elsparepærer)
- Rester af fedt, kød, fisk, pålæg brødrester o.l.
- Vegetabilsk affald

Ordningen omfatter

3.1

- En kommunal indsamlingsordning
- En anvisningsordning (særordning) i det geografiske område, der tidligere omfattede Sæby Kommune, som varetages af private vognmænd.

3.2

Grundejere og affaldsproducenter nævnt i punkt 1.3 har pligt til at være tilsluttet en ordning for indsamling af restaffald.

3.3

Det geografiske område, der tidligere omfattede Sæby Kommune - særordning
Ejendomme med beboelse i det åbne land, der pr. 1. januar 2000 var tilsluttet en privat anvisningsordning for restaffald, kan bibeholde denne, når indsamlingen foretages af en privat vognmand, som er registreret som affaldstransportør. Når aftalen med vognmanden ophører, er ejendommen pligtig til at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning.

3.4

For anvisningsordningen, som varetages af private vognmænd gælder følgende særskilte vilkår:

- Indsamlingen skal varetages af en registreret affaldstransportør.
- Affaldet skal bortskaffes til forbrænding i Frederikshavn Kommune.
- De private vognmænd skal 1 gang årligt indberette det forløbne års afhentningsadresser til AVØ.
- Indberetningen skal ske senest 1. februar hvert år.
- Affaldet skal minimum afhentes hver 14. dag.
- Virksomheder eller institutioner, med fastboende personer, skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til restaffaldet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.
- Affaldet skal opbevares i en egnet beholder, f.eks. i en renovationssæk eller i en lukket container.

Kommunal indsamlingsordning

Affaldsproducentens pligter

Kapacitetskrav

4.1

Ejendomme med restaffald jf. punkt 1.3 skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til restaffaldet. Dette medfører, at der skal være tilmeldt et tilstrækkeligt antal sække eller minicontainere, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Der kan vælges en passende beholderstørrelse (sæk eller minicontainer) og mellem ugentlig eller 14 dages tømning.

Hvis det gentagne gange konstateres, at der er for meget affald i beholderen, kan AVØ kræve, at affaldsproducenten skal have yderligere affaldskapacitet tilmeldt. AVØ afgør i tvivlstilfælde kapacitetsbehovet.

4.2

Ved stærkt sæsonbetonede aktiviteter kan der for en nærmere bestemt tidsperiode særskilt aftales ekstra renovationskapacitet.

4.3

Ved store mængder affald kan særskilt aftales indsamling i andre containertyper, f.eks. hejsselads-, komprimator-, og vippecontainere. Der kan tillige særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containere.

4.4

Helårsboliger, etageejendomme, sommer- og fritidshuse skal være tilmeldt med en kapacitet svarende til mindst en affaldssæk eller 50 liter beholderkapacitet pr. bolig/husstand pr. uge.

Til- og afmelding

4.5

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning for restaffald skal ske til AVØ.

Afmeldingen skal ske skriftlig med mindst en måneds varsel.

Ekstra tømninger af minicontainere kan bestilles hos AVØ senest kl. 12 hverdagen i forvejen.

Indsamling i sække og containere

4.6

Den udleverede affaldssæk eller container skal anvendes. Sækken må højst fyldes til den påtrykte fyldningsstreg og højst veje 25 kg.

Afhentning af sækken skal kunne ske uhindret og sækken må ikke være overfyldt eller itu.

4.7

Affaldsstativ skal købes, vedligeholdes og rengøres af grundejeren.

Hvis stativet er defekt eller ikke er udført i henhold til arbejdstilsynets regler, kan AVØ kræve, at der anskaffes et godkendt stativ. Alternativt kan affaldsproducenten aftale, at sækken kan afhentes uden at affaldsstativet benyttes.

4.8

En minicontainer må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes. Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en minicontainer, skal en af AVØ udleveret lås benyttes.

4.9

Grundejeren er forpligtet til at anvende indsamlingsudstyr, som kan godkendes af AVØ.

4.10

Rengøring af minicontaineren påhviler grundejeren, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af, og skader på minicontaineren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse.

4.11

Sod, aske og afrensning fra ildsteder skal være uden gløder og skal pakkes ind før det lægges i beholderen, så det ikke bliver fugtigt eller støver unødvendigt når beholderen tømmes. Der må ikke lægges flydende affald i beholderen. Skarpe genstande, hygiejneaffald og lignende skal være forsvarligt indpakket.

4.12

Konstateres det, at affaldsbeholderen indeholder andet end restaffald skal grundejeren fjerne det fejlsorterede affald. Sker dette ikke, kan AVØ lade arbejdet udføre på grundejerens regning.

Bestemmelser omkring tømning

4.13

Beholderen tømmes normalt en gang ugentligt, der kan dog fastlægges andre tømningintervaller. Affaldet skal minimum afhentes hver 14. dag. For andre containertyper f.eks. hejsselads, kompressor-, vippe- og delvis nedgravede molokcontainerer kan minimum tømningstidspunkt dog aftales til en måned. Tømningen foretages normalt på samme ugedag og så vidt muligt i tidsrummet 7-15. AVØ kan fastsætte andre indsamlingstidsrum i nærmere fastsatte områder.

4.14

Ved hver afhentning ved helårstømning af en renovationssæk vil renovatøren påsætte en ny sæk i stativet. Ved sommer- og fritidshuse lægges ved hver tømning en sæk under låget. Ønsker grundejeren sækken påsat udleverer AVØ efter anmodning en mærkat til påsætning under låget. Er sækken på tømningstidspunktet tom, vil den ikke blive indsamlet og der vil ikke blive leveret en ny sæk. Dette medfører ikke reduktion af affaldsgebyret.

4.15

Ved hver afhentning bliver der kun fjernet affaldssække svarende til antallet af tilmeldte søkke, med mindre det drejer sig om en betalt ekstrasæk. Ekstrasække, påtrykt "EKSTRA" kan købes på Borgerservicecentre i Skagen, Frederikshavn og Sæby eller hos AVØ. Ekstrasækken stilles ved siden af beholderen, og bliver afhentet samtidig med denne.

4.16

Minicontainere tømmes og stilles på plads. Minicontainer leveres og opstilles på foranledning af AVØ.

4.17

Sommer- og fritidshuse får indsamlet restaffald 26 gange årligt i sommerhalvåret. Før indsamlingen starter vil tømningstiden og frekvensen blive oplyst af AVØ.

4.18

Ved sommer- og fritidshuse med udlejning eller beboelse udover sommerhalvåret har grundejeren pligt til at aflevere restaffald til den kommunale indsamlingsordning. Dette kan ske ved at tilmelde ejendommen til helårsrenovation jf. punkt 4.19. I begrænset omfang kan grundejeren eller lejeren købe sække mærket "EKSTRA" og indgå en særlig aftale med AVØ om indsamling af sækkene.

4.19

AVØ kan godkende, at der tilmeldes helårsrenovation ved sommer- og fritidshuse. Tømningen i vinterhalvåret er dog betinget af, at tilkørselsforholdene er i orden.

Ikrafttrædelse

5.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.



Papir- og papaffald

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter genanvendeligt papir og papaffald, f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, fotokopier, skrive- og edb-papir, telefonbøger, bølgepap og karton mv.

1.2

Ordningen skal sikre en høj genanvendelse af papir og pap.

1.3

Papir- og papaffaldet må ikke indeholde forurenede papir og pap, bøger, plastbelagt papir og pap mv.

1.4

Grundejeren eller borgeren har pligt til at sortere affaldet i følgende fraktioner:

- Papiraffald: f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, skrive- og edbpapir, karton og telefonbøger.
- Papaffald: f.eks. bølgepapkasser og papemballage.

1.5

Papir- og papaffald skal være rent og tørt ved aflevering.

Kommunal indsamlingsordning
Generelle bestemmelser for indsamling i beholdere

2.1

Papiraffald indsamles ved husstandene i følgende beholdere/indsamlingssystemer:

- Det geografiske område, der tidligere omfattede Frederikshavn Kommune. Indsamlingen sker i sække eller i minicontainere.
- Det geografiske område, der tidligere omfattede Skagen Kommune. Indsamlingen sker i kassetter.
- Det geografiske område, der tidligere omfattede Sæby Kommune. Indsamlingen sker i minicontainere ved etageejendomme og flerfamiliehuse. Ved helårsboliger i Sæby Kommunes byområder indsamles papiraffald, jf. punkt 2.17 - 2.21 som fortovsafhentning af organisationer og foreninger.

Borgeren kan tillige selv aflevere genanvendeligt papiraffald i containere på genbrugspladserne og andre offentlige steder.

AVØ kan afgøre hvilken beholder den enkelte husstand skal have.

2.2

Ved store mængder papiraffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer, såsom delvis nedgravede molokcontainere.

2.3

Papiraffald kan afleveres på genbrugspladserne i særlige containere.

2.4

Papiraffaldet i containeren skal beskyttes mod vejrlig og andre ydre påvirkninger.

2.5

Standplads for containeren skal holdes ren af grundejeren.

2.6

Indsamling af sække og tømning af minicontainere foretages normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7 og 15. AVØ kan fastsætte andre indsamlingstidsrum i nærmere fastsatte områder.

2.7

Såfremt der udleveres en sæk skal denne anvendes. Sækken må højst fyldes til den påtrykte fyldningsstreg og højst veje 25 kg. Der afhentes normalt 1 sæk til papiraffald om måneden. Afhentning af sækken skal ske uhindret og sækken må ikke være overfyldt eller itu.

2.8

Såfremt der benyttes affaldsstativ skal dette købes, vedligeholdes og rengøres af affaldsproducenten. Hvis stativet er defekt eller ikke er udført i henhold til arbejdstilsynets regler, kan AVØ kræve, at der anskaffes et godkendt stativ.

2.9

Renovationsarbejderen anbringer sækken i låget på stativet til restaffald. Hvis grundejeren har opstillet et af AVØ godkendt stativ til papiraffald placerer renovationsarbejderen sækken i dette stativ.

2.10

Den fyldte sæk placeres af grundejeren eller affaldsproducenten ved siden af stativet til restaffald.

2.11

Ved etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles genanvendeligt papiraffald normalt i 600 liters minicontainere. Minicontaineren tømmes efter behov, således at der ikke sker overfyldning.

2.12

Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en minicontainer, skal en af AVØ udleveret lås benyttes.

2.13

Såfremt der er opstillet en minicontainer skal grundejeren benytte denne.

2.14

Rengøring af minicontaineren påhviler grundejer, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på containeren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- eller tingskade, som kan relateres til minicontainerens tilstedeværelse.

2.15

Adgangen til minicontaineren skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsarbejder.

2.16

I sommerhusområder indsamles papiraffald i bobler. Specielt for det geografiske område, der tidligere omfattede Sæby Kommune

2.17

Papiraffald indsamles ved helårsboliger i byområder af spejderorganisationer, idrætsforeninger eller lignende som fortovsafhentning.

Organisationer og foreninger skal være godkendt af AVØ til indsamling af papiraffald, jf. regulativets generelle bestemmelser punkt 7.4

Fra etageejendomme og flerfamiliehuse kan papiraffald tillige indsamles i beholdere. For denne ordning gælder de relevante bestemmelser i punkterne 2.1 - 2.15.

2.18

Papiraffald fra ejendomme uden for byområderne kan afleveres i containere på genbrugspladser.

2.19

Papiraffald til organisationers og foreningers indsamling skal stilles i boligens indkørsel eller på fortovet i skel. Affaldet skal afleveres bundtet, i en pose eller papkasse, som maksimalt må veje 10 kg. Papiraffaldet skal beskyttes mod vejrlig og andre ydre påvirkninger.

2.20

Organisationers og foreningers indsamling af papiraffald udføres mindst 4 gange årligt. Tidspunktet for indsamlingerne annonceres i de lokale dagblade eller ved husstandsomdelt information.

2.21

Organisationer og foreninger indsamler i samarbejde med AVØ papiraffald i permanent opstillede vippecontainere placeret på udvalgte steder rundt om i kommunen.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Glas og flasker

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter genanvendeligt glas- og flaskeaffald, f.eks. vin og spiritusflasker, ketchup- og dressingflasker, konserver- og syltetøjsglas samt øvrig tømt glasemballage.

1.2

Ordningen skal sikre en høj genanvendelse af glas og flasker.

1.3

Glas- og flaskeaffaldet må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, planglas, flasker i bast, elpærer, lysstofrør og øvrigt affald, herunder den anvendte emballage.

Kommunal indsamlingsordning

2.1

Glas og flasker skal afleveres i de af AVØ opstillede containere på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. AVØ fastsætter antal og placering af containerne. Oplysning om containernes placering kan fås ved henvendelse til AVØ.

2.2

Glas- og flaskeaffald skal være tømte og efter behov skyllet ved afleveringen.

2.3

Adgangen til containerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma.

2.4

Ved store mængder glasaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containerne.

Specielt for det geografiske område, der tidligere omfattede Skagen Kommune

2.5

Glas og flasker, øl- og sodavandsdåser, samt plastflasker indsamles i kassetter ved husstanden.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Storskrald - Henteordninger

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter enkelte større bohavoeffekter såsom kasserede møbler, hårde hvidevarer, herunder køleskabe og frydere, cykler, gulvtæpper og madrasser mv.

1.2

Ordningen skal give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohavoeffekter til genbrugspladser mulighed for at få disse afhentet.

1.3

Storskraldsordningen omfatter ikke haveaffald, bygningsaffald fra nedrivning og ombygninger, jord og sten, affald fra loppemarkeder mv.

Kommunal indsamlingsordning

2.1

AVØ afhenter storskrald ved private husholdninger efter telefonbestilling med oplysning om affaldstype, mængde, placering mv.

2.2

Affaldet medtages kun hvis det er håndterbart og det er stillet ud til fast kørevej.

2.3

Adgangen til affaldet skal være fri og let tilgængelig. Om vinteren skal der efter behov være ryddet for sne og glatføregruset.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.



Farligt affald

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter farligt affald som f.eks. er malingsrester, olieaffald, terpentiner, batterier, medicinrester, lysstofrør, energisparepærer, diverse kemikalier mv.

1.2

Brugerne har pligt til at frasortere det farlige affald. Ved afleveringen skal affaldet være forsvarligt emballeret, helst i den originale emballage.

Ordningen

2.1

Farligt affald skal bortskaffes gennem en af følgende ordninger:

Genbrugspladser

Farligt affald kan afleveres på AVØ's bemandede genbrugspladser. Ved aflevering af farligt affald skal pladsens opsyn kontaktes. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af bilag 1.08.

Batteriordning

Batterier, herunder genopladelige batterier, kan afleveres i gennemsigtige plastposer placeret på låget af skraldespanden/affaldsbeholderen umiddelbart før tømning.

Batterier kan desuden afleveres i gule plastspande, som er opstillet i forretninger, servicestationer, skoler og institutioner mv. Opstillingsstederne kan oplyses af AVØ.

Apotekerordning for medicinaffald

Medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre kan afleveres på apoteket.

Startbatterier

Startbatterier skal afleveres i opstillede batteribokse, f.eks. ved bilværksteder, bilforhandlere og forretninger med autotilbehør. De modtages også på alle genbrugspladser.

Malingsaffald i det geografiske område, der tidligere omfattede Skagen Kommune

I flere byggemarkeder og hos farvehandlere er der opstillet tønder til emballager med malingsrester, træbeskyttelsesmidler, terpentiner, penselrens, fortynder, acetone og lignende. Affaldet skal afleveres i tætte lukkede beholdere - helst i originalemballagen.

Klinisk Risikoaffald

Smittefarligt og uhygiejnisk affald fra hjemmeboende patienter skal tilsluttes ordning for indsamling af klinisk risikoaffald. For nærmere oplysning om denne ordning henvises til fællesregulativ for "Specielt sygehusaffald" dateret 3. oktober 1997. Ordningen administreres af Modtagestation Vendsyssel, Hjørring, tlf. 96236644.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.



Elektronikaffald

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter affald af elektriske og elektroniske produkter, i det følgende benævnt elskrot.

1.2

Ordningen omfatter elskrot, dvs. produkter, der er afhængig af en intern eller ekstern strømforsyningskilde. Nærmere definition gives i bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter (elskrotbekendtgørelsen).

1.3

Regulativets formål er at sikre, at indsamling og håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter fra private sker på et bæredygtigt grundlag og med størst mulig hensyn til miljøet. Selve behandlingen af affaldet er producenternes og importørernes ansvar og er dermed ikke omfattet af kommunale regulativer.

Indsamlingsordning

2.1

Produkter, der er omfattet af elskrotbekendtgørelsens § 3 og bilag 1 er omfattet af en indsamlingsordning, der indebærer, at elskrot skal afleveres på AVØ's bemandede genbrugspladser eller til en forhandler af elektriske og elektroniske produkter. Produkterne omfatter bl.a. radio- og TV-apparater, telefoner, it-udstyr, herunder PC'ere og printere, tyveri- og brandalarmer samt hårde hvidevarer.

2.2

Affaldet skal sorteres og afleveres i følgende fraktioner:

- 1) Store husholdningsapparater (bl.a. hvidevarer) og salgsautomater.
- 2) Små husholdningsapparater (værktøj, legetøj mv.)
- 3) It- og teleudstyr.
- 4) Forbrugsudstyr (TV, musikanlæg mv.)
- 5) Belysningsudstyr (lavenergipærer mv.)

2.3

Forhandlere, som modtager elskrot fra private, skal håndtere affaldet miljømæssigt forsvarligt og håndtere det i henhold til WEEE systemets anvisninger.

2.4

Elskrot, der ikke er omfattet af elskrotbekendtgørelsens § 3 og bilag 1 eller som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højst 1500 volt for jævnstrøms vedkommende, afleveres på genbrugspladsen.

Behandling

3.1

Afhentning og behandling foretages af producenter og importører i henhold til elskrot - bekendtgørelsens § 16.

Ikrafttrædelse

4.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Affald til genbrugspladser

1. Gyldighedsområde

1.1

Genbrugspladsernes formål er primært at modtage sorteret affald fra private husholdninger i Frederikshavn Kommune.

AVØ står for driften af genbrugspladserne.

1.2

De kommunale genbrugspladser er etableret på følgende adresser:

Frederikshavn: Niels Juels Vej 25, Ravnhøj: Stenvej 8, Strandby: Ravmarken 10, Elling: Grundtvigsvej 46, Bangsbo: Sjællandsvej 12 A, Kvissel: Tolnevej 7, Jerup: Storgaards Vej 7, Skærum: Bondgårdsvej 16, Vangen: Nordvej 3, Gærum: Fabriksvej 10, Sæby: Ousenvej 16, Østervrå: Bjeldalsvej 3, Dybvad: Falkevej, Voerså: Kringelhedevej, Skagen: Buttervej 64, Ålbæk: Industrivej 21.

1.3

På genbrugspladserne kan følgende affaldstyper modtages i sorteret tilstand:

- aviser og papir
- autoruder
- brugsting til genbrug
- småt brændbart
- stort brændbart
- bygningsaffald (beton og sten, murbrokker og tegl)
- deponerbart affald
- dæk
- elektronikaffald
- flasker og glas
- farligt affald
- grene til flishugning
- haveaffald til kompost
- hårde hvidevarer inkl. køleskabe og fryser
- jern og metal
- jord (ren)
- lysstofrør
- pap
- planglas
- plast herunder plastfolie
- PVC (blød til deponering og hård til genbrug)
- trykimprægneret træ
- tøj til genbrug

AVØ træffer afgørelse om hvilke affaldstyper, der kan modtages under ordningen og på hvilke pladser. Der vil løbende kunne forekomme nye sorteringer på genbrugspladserne.

1.4

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper hvortil der er opstillet containere.

1.5

Ved aflevering af farligt affald skal pladsens opsyn kontaktes.

Ordningen

2.1

På genbrugspladserne må der maksimalt afleveres 200 kg affald pr. dag pr. ejendom.

2.2

Det afleverede affald bliver bortskaffet til specialbehandling, genanvendelse, forbrænding eller deponi.

2.3

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

På de større genbrugspladser kan private dog stille de effekter som de mener der er egnet til direkte genbrug i en særlig container. Containerne tømmes af humanitære organisationer, der sælger effekterne i en genbrugsforretning.

2.4

Brugerne af genbrugspladserne skal rette sig efter pladspersonalets anvisninger om blandt andet sortering og aflæsning af affaldet.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Bilag 2

Særlige bestemmelser for andre ordninger

Affald til hjemmekompost

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen har til formål at øge genanvendelsen af vegetabilsk affald fra husholdninger til kompost.

1.2

Komposterbart affald omfatter grene, græs, blade, mv. fra private haver samt den vegetabilske del af restaffaldet herunder bl.a. frugt, grønsager, skræller, kaffegrums, teblade med filterposer, nødde- og æggeskaller, blomster og planter, mindre mængder brød og ekskrementer fra mindre husdyr.

1.3

Madrester, som kan tiltrække skadedyr henholdsvis kød, fisk, pålæg og tilberedte madvarer mv. må ikke komposteres.

1.4

Såfremt brugeren ikke ønsker at frasortere vegetabilsk affald til hjemmekompostering, skal dette afleveres som restaffald jf. regulativets bilag 1.01.

Ordningen

2.1

Med regulativet tillades at vegetabilsk affald kan hjemmekomposteres på egen grund.

2.2

Ved hjemmekomposteringen må der ikke opstå uhygiejniske og miljømæssige gener i form af skadedyr og lugtproblemer.

2.3

AVØ tilbyder kompostbeholdere til interesserede private husstande, som er tilsluttet den kommunale indsamlingsordning for restaffald og som har mulighed for at hjemmekompostere. Brugere skal selv sørge for at vedligeholde beholderen.

2.4

Kommunerne kan ved boligselskaber og andre større bebyggelser give tilladelse til centrale komposteringspladser.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Haveaffald

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre, at haveaffaldet så vidt muligt komposteres. Dette kan ske enten på grundejerens egen grund eller ved aflevering til behandling på en af AVØ's to komposteringspladser. Mindre mængder brændbart haveaffald kan afbrændes på grundejerens egen grund, hvis det ikke er til væsentlig gene for naboerne.

1.2

Haveaffald er affald, der naturligt forekommer i haven såsom græs, grene, buske, planter, blade og blomster.

1.3

Brændbart haveaffald er rent og tørt afbrændingseget haveaffald.

Ordningen

Kompostering af haveaffald

2.1

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom. Derudover kan haveaffald afleveres på genbrugspladserne, herunder også store grene og lignende, der er vanskelige at hjemmekompostere.

2.2

Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af regulativets bilag 1.08. Større mængder haveaffald henvises til de større genbrugspladser

Flis af haveaffald

2.3

På enkelte genbrugspladser kan man tage færdighugget flis med hjem til haven, hvis lager haves.

Afbrænding af haveaffald

2.4

Haveaffald kan i mindre mængder afbrændes på grundejerens egen ejendom.

2.5

Ved haveaffald til afbrænding forstås: grene, buske, hækafklip, blade, rødder, stauder o.l. Afbrænding af andre former for affald er ikke tilladt.

2.6

Det brændbare haveaffald skal inden afbrænding være så tørt, at afbrændingen ikke giver anledning til unødigt røgudvikling.

2.7

Afbrænding af haveaffald må ikke give anledning til væsentlige gener for naboerne.

2.8

Der må kun afbrændes mindre mængder haveaffald som typisk kan afbrændes indenfor et tidsrum af 3 timer, og afbrændingen skal være afsluttet senest 1 time efter solnedgang.

2.9

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

2.10

Rent tørt træ fra haven kan anvendes som brænde i godkendt brændeovn.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

PVC-affald

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre, at PVC-affald fra private indsamles, håndteres og bortskaffes med størst mulig hensyn til miljøet.

1.2

PVC-affald til genanvendelse er hårde PVC-produkter, eksempelvis rør og tagrender, vinduer og døre mv.

1.3

PVC-affald til deponering er især bløde PVC-produkter, såsom gulv- og vægbeklædning, bløde paneler og fodlister, måtter, persiener, presenninger, slanger, folier, regntøj, gummistøvler, voksduge, telte, kufferter, rygsække, skriveunderlag, kontorstoleunderlag mv.

1.4.

PVC-affald skal kildesorteres, således at hård PVC i videst muligt omfang kan genanvendes. Blød PVC-affald skal frasorteres til deponering.

Ordningen

2.1.

PVC-affald skal afleveres på genbrugspladser. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af regulativets bilag 1.08.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.



Imprægneret træ

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre, at imprægneret træ fra private indsamles, håndteres og bortskaffes med størst mulig hensyn til miljøet.

1.2

Trykimprægneret træ omfatter træ fra byggeaktiviteter og hegn mv., der under tryk og/eller vakuum er behandlet med imprægneringsmidler, som indeholder f.eks. krom, kobber, arsen og tin.

1.3

Trykimprægneret træ skal kildesorteres, således at imprægneret træ frasorteres til deponering.

1.4

Træ, der er malet og overfladebehandlet med olier betragtes ikke som imprægneret træ og kan afleveres til forbrænding.

1.5

Kreosotbehandlet træ (f.eks. jernbanesveller og træ fra Kajanlæg) kan forbrændes efter neddeling.

Ordningen

2.1.

Trykimprægneret træ skal afleveres på genbrugspladser. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af regulativets bilag 1.08.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Andet affald

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen har til formål, at anvise bortskaffelse af store mængder affald, som ikke kan bortskaffes efter de i regulativet nævnte øvrige ordninger for husholdningsaffald.

1.2

Ordningen omfatter affald, som forekommer ved nedrivninger, ombygninger, oprydninger, dødsboer mv. og som ikke på grund af mængden eller størrelsen kan afleveres på genbrugspladserne eller til storskraldsordningen.

Ordningen

2.1

Affaldet skal bortskaffes ved brugerens egen foranstaltning, enten via private transportører eller ved brugerens egen transport direkte til behandlingsanlæg.

Brugerne er ansvarlige for affaldets sortering og at bortskaffelsen sker i overensstemmelse med lovgivningen og anvisningen.

2.2

Ved bortskaffelse til behandlingsanlæg skal brugeren betale efter anlæggets normale takster for modtagelse af affald.

2.3

Kommunerne kan efter behov meddele en konkret anvisning der knytter sig til en specifik affaldstype og mængde, som skal bortskaffes.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Emballage

Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre miljømæssig forsvarlig bortskaffelse og størst mulig genanvendelse af emballageaffald.

1.2

Regulativet er udstedt med hjemmel i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 790 af 14. august 2005 (bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om affald).

1.3

Emballageaffald omfatter:

- Metalemballage (aluminium/hvidblik/stålemballage) i form af bl.a. øl/sodavandsdåser uden pant, foliebakker og konservesdåser.

Ikke rengjorte leverpostejbakker m.v. er undtaget fra ordningen.

- Plastemballage i form af plastdunke- og flasker (fra f.eks. eddike, rengøringsmidler og drikkevarer uden pant)

Emballage fra remoulade, mayonnaise og lignende uhygiejnisk emballage er undtaget fra ordningen.

Anvisningsordning

2.1

Metalemballage, der er egnet til genanvendelse, skal afleveres på genbrugspladsen i containeren til jern og metal. Hvis der er opstillet særlige containere til emballageaffald på den pågældende genbrugsplads, skal disse containere benyttes.

2.2

Plastemballage, der er egnet til genanvendelse, skal afleveres på genbrugspladsen i containeren til plastemballage.

2.3

Emballage, der af hygiejniske grunde ikke er egnet til genanvendelse, bortskaffes sammen med restaffaldet.

Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Bilag 3

Adgangs- og tilkørselsforhold

Ansvar

1.1

Grundejeren skal sikre, at adgangsforholdene er tilstrækkelige til, at affaldet kan afhentes på normal vis af renovatøren.

Adgangsvejen skal være sådan, at affaldet kan køres fra standpladsen til skel af én renovationsarbejder med normalt indsamlingsmateriel.

Adgangsvejen defineres som afstanden fra renovationsbilen til affaldsbeholderen.

Placering på grunden

1.2

Opsamlingsmateriellet skal stå plant og stabilt og placeres så tæt på skel som muligt, dog max. 25 m. fra skel.

Pladsen omkring sækkestativer skal være tilstrækkelig til, at der kan stilles en sækketæppe og foretages sækkeskift i oprejst stilling.

Pladsen omkring affaldsbeholdere skal være tilstrækkelig til, at beholderen kan drejes og køres bort. Håndtag på beholderen må ikke vende mod en anden beholder eller væg, buske og lignende, så beholderen ikke umiddelbart er til at få greb i.

Adgangsvej

1.3

Adgangsvejen skal have tilstrækkelig frihøjde og være bred nok til at der kan køres med en sækketæppe eller beholder, og underlaget skal være plant, jævnt og kørefast.

Adgangsvejen skal være velbelyst, ren, friholdt for cykler, barnevogne og lignende samt om vinteren ryddet for sne og sikret mod glat føre.

Adgangsvejen skal holdes fri for løsgående hunde.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning og døre skal kunne fastholdes i åben stilling. Ved indretning henvises til bygningsreglementet. Hvis beholdere/stativer er stillet i aflåst affaldsrum, skal der være låst op ved tømning eller der kan efter aftale med renovatøren udleveres nøgler.

Tilkørsel til grunden

1.4

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen, og bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Afhjælpning

1.5

Hvis adgangsforholdene jf. punkt 1.3 ikke kan opfyldes eller hvis tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen jf. punkt 1.4, skal grundejeren selv sørge for transport af sæk/holder til nærmeste tilgængelige vej.

1.6

Ved valg af indsamlingssystem og -køretøjer foretager AVØ en afvejning af hensyn til nærmiljøet.

Opstilling af fælles containere

1.7

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles containere på et nærmere aftalt sted. Grundejeren får herefter udleveret renovationsække, og skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Specialindsamling af affaldssæk til dagrenovation ved dårlige adgangsforhold

1.8

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at affaldssæk til dagrenovation kan indsamles på normal vis og grundejeren ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold kan AVØ overføre ejendommen til en specialindsamling, hvor renovatøren benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i forbindelse hermed blive opkrævet et forhøjet renovationsgebyr jf. regulativets generelle bestemmelser punkt 6.9

Ikrafttrædelse

2.1

Bestemmelserne træder i kraft den 24. januar 2007.

Bilag 4 Lovgrundlag

- Relevant lovgivning, som har betydning for regulativet:
- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse.
- Bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.
- Bekendtgørelse nr. 648 af 29. juni 2001 om ændring af bekendtgørelse om affald (deponering).
- Lov nr. 547 af 30. maj 2000 om godtgørelse i forbindelse med indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmium-akkumulatorer (lukkede nikkel-cadmium batterier).
- Bekendtgørelse nr. 84 af 22. februar 1996 om ikrafttræden af lov om godtgørelse i forbindelse med indsamling af blyakkumulatorer og hermetisk forseglede nikkel-cadmium akkumulatorer.
- Bekendtgørelse nr. 91 af 22. februar 1996 om indsamling af blyakkumulatorer og tilskud til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse.
- Bekendtgørelse nr. 92 af 22. februar 1996 om gebyr på blyakkumulatorer.
- Bekendtgørelse nr. 93 af 22. februar 1996 om indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmium akkumulatorer og godtgørelse til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse.
- Bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald samt forordning nr. 259 af 1. februar 1993.
- Bekendtgørelse nr. 638 af 3. juli 1997 om biomasseaffald.
- Cirkulære nr. 94 af 21. juni 1995 om kommunale regulativer om sortering af bygge- og anlægsaffald med henblik på genanvendelse.
- Bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter.
- Lov nr. 370 af 2. juni 1999 om forurenede jord.
- Bekendtgørelse nr. 675 af 27. juni 2000 om anmeldelse af flytning af forurenede jord og jord fra forureningskortlagte arealer og offentligt vejareal.
- Bekendtgørelse nr. 141 af 25. februar 2000 om opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler.
- Bekendtgørelse nr. 111 af 5. februar 2000 om gebyr og tilskud til nyttiggørelse af dæk.
- Bekendtgørelse nr. 655 af 27. juni 2000 om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder.