



Regulativ

2003



**Regulativ for affald fra
private husholdninger
i Frederikshavn og Sæby Kommuner**

Indholdsfortegnelse

Side

1. Regulativets formål	7
2. Lovgrundlag	7
3. Regulativets område.....	7
4. Definitioner	7
5. Grundejernes og affaldsproducentens pligter og rettigheder	8
6. Finansiering og gebyrer	9
7. Dispensation	10
8. Klage.....	10
9. Tilsyn og kontrol	10
10. Overtrædelse af bestemmelser	11
11. Bemyndigelse.....	11
12. Ikrafttrædelse	11

Bilagsfortegnelse

Bilag 1

Særlige bestemmelser for kommunale indsamlingsordninger

- 1.01 Restaffald (dagrenovationslignede affald)
- 1.02 Papir- og papaffald
- 1.03 Glas og flasker
- 1.04 Storskrald - henteordning
- 1.05 Farligt affald
- 1.06 Elektronikaffald
- 1.07 CFC-holdige kølemøbler
- 1.08 Affald til genbrugspladser

Bilag 2

Særlige bestemmelser for andre ordninger

- 2.01 Affald til hjemmekompostering
- 2.02 Haveaffald
- 2.03 PVC-affald
- 2.04 Imprægneret træ
- 2.05 Andet affald

Bilag 3

Lovgrundlag

1. Regulativets formål

1.1

Regulativets formål er at sikre at håndtering af husholdningsaffald fra private husstande i Frederikshavn og Sæby Kommuner sker på et bæredygtigt grundlag og med størst mulig hensyntagen til miljøet.

2. Lovgrundlag

2.1

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i:

- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse
- Bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.

Endvidere skal bestemmelserne i anden lovgivning overholdes.

Vedrørende øvrig lovgivning henvises til bilag 3.

3. Regulativets område

3.1

Regulativet omfatter opbevaring, sortering, indsamling og bortskaffelse af affald, der naturligt forekommer fra husholdninger herunder haveaffald og storskrald i Frederikshavn og Sæby Kommuner.

Regulativet med tilhørende bilag fastsætter rettigheder og pligter for affaldsproducenter/ grundejere, AVØ samt de to kommuner.

3.2

Regulativet omfatter følgende grundejere og affaldsproducenter:

- Private husholdninger i by og landområder

- Sommer- og fritidshuse

Endvidere omfatter regulativet restaffald fra virksomheder og institutioner med fastboende personer fx plejehjem og landbrug mv.

3.3

Til at forestå affaldshåndteringen har de to kommuner etableret et fælleskommunalt selskab: AVØ, I/S Affaldsselskabet Vendsyssel Øst, Knivholtvej 14, 9900 Frederikshavn.

4. Definitioner

4.1

Ved husholdningsaffald forstås affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger herunder:

- dagrenovationslignende affald i det følgende benævnt restaffald. Se nærmere definition i bilag 1.01, punkt 2
- papir og papaffald
- glas og flasker
- affald til hjemmekompostering
- storskrald
- farligt affald
- elektronikaffald
- cfc-holdige kølemøbler
- haveaffald
- byggeaffald
- PVC-affald
- imprægneret træ
- forbrændingseget affald
- affald til deponering
- andet affald

4.2

Ovenstående affaldsfraktioner samt de tilhørende ordninger er

nærmere beskrevet i regulativets bilag 1 og 2.

4.3

AVØ afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes til husholdningsaffald.

5. Grundejerens og affaldsproducentens pligter og rettigheder

Benyttelsespligt

5.1

Grundejere og affaldsproducenter, i det følgende benævnt brugere, har pligt til at benytte de etablerede ordninger til indsamling af husholdningsaffald. Ordningerne er beskrevet i bilag til regulativet.

5.2

Affald, der er omfattet af en kommunal indsamlingsordning jf. bilag 1 "Særlige bestemmelser for kommunale indsamlingsordninger" må kun indsamles og behandles ved kommunens foranstaltning.

5.3

Brugere, der har pligt til at benytte ordningen, skal på forlangende overfor AVØ kunne godtgøre, at affaldet bortskaffes via den kommunale indsamlingsordning.

Sorteringspligt

5.4

Brugeren er forpligtet til at sortere affaldet i følgende affaldstyper:

Affaldstyper:

- Genanvendelige materialer
- Affald til specialbehandling, herunder farligt affald
- Affald til forbrænding
- Affald til deponering

Affaldet skal afleveres til de etablerede indsamlings- og anvisningsordninger jf. punkt 5.1 og bilag.

5.5

For særlige sorteringskrav henvises til bilag 1 og 2.

Såfremt et affaldsprodukt ikke kan klassificeres i henhold til bilag 1 og 2, skal affaldsproducenten anmode om en sorteringsvejledning eller konkret anvisning fra kommunen.

5.6

Brugeres opbevaring af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. For farligt affald gælder særlige regler jvf. bilag 1.05.

5.7

Afbrænding af affald på ikke miljøgodkendte anlæg er forbudt. Rent, tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende, kan dog lovligt anvendes som brænde. Mindre mængder haveaffald kan afbrændes på grundejerens egen ejendom, jf. bilag 2.02.

5.8

Alt affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning. Reglerne for anvisningsordningerne findes i bilag 2.

5.9

Grundejeren eller borgeren kan hjemmekompostere det vegetabiliske affald fra husholdningen. Hvis der ikke hjemmekomposteres, skal det vegetabiliske affald bortskaffes som brændbart dagrenovation til forbrænding. Definition på komposterbart affald herunder vegetabilisk affald er angivet i bilag 2.01.

5.10

AVØ kan indgå aftaler med spejderorganisationer, idrætsforeninger eller lignende til at forestå den praktiske udførelse af indsamlingen for papir samt glas og flasker.

6. Finansiering og gebyrer

Grundgebyrer

6.1

Det påhviler grundejeren at betale gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunerne og AVØ i forbindelse med de fastsatte ordninger.

6.2

Kommunen kan opkræve gebyrer til dækning af omkostninger til drift af ordninger vedrørende stor-skrald, genbrugspladser samt indsamling af genbrugsmaterialer.

6.3

Kommunerne fastsætter årligt i budgetterne renovationsafgifterne, der vil fremgå af et takstblad.

6.4

Afgifterne opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen (normalt grundejeren). Beløbene har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter. For beløbene er der udpantningsret jf. miljøbeskyttelsesloven §48 stk. 5.

6.5

AVØ kan efter konkret vurdering tillade, at der sker opkrævning ved særskilte regninger hos affaldsproducenten. AVØ kan stille vilkår for tilladelsen. Kommunen har dog altid regres hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen.

Kommunal indsamlingsordning for restaffald (dagrenovationslignende affald)

6.6

Ved afregning af bestilte ekstratømninger og eventuelt ved ekstra tilmeldt renovationskapacitet i sæsonperioder, opkræver AVØ gebyrerne på særskilt regning.

6.7

Der skal betales gebyrer, selv om ordningen ikke benyttes i kortere perioder, fx ferier.

6.8

Det påhviler grundejeren at orientere AVØ, hvis der sker ændringer, der kan motivere en regulering

af de pålignede gebyrer, herunder ved en forøget eller reduceret mængde affald.

Sæргеbyrer

6.9

AVØ og kommunerne kan opkræve gebyrer for særlige ydelser, herunder for indsamling af affald ved ejendomme med problematiske adgangsforhold, sortering af blandet affald mv.

6.10

Tilsidesættes regulativets bestemmelser er kommunen eller AVØ berettiget til at opkræve ekstrabetalning for de hermed forbundne udgifter.

7. Dispensation

7.1

AVØ kan inden for lovgivningens rammer dispensere fra dette regulativs bestemmelser.

7.2

Det påhviler alle, der har en dispensation fra dette regulativ, straks at underrette AVØ såfremt de forhold, der har givet anledning til dispensationen bliver væsentligt ændrede. I tvivlstilfælde træffer AVØ afgørelse om, hvad der anses for væsentligt.

7.3

AVØ kan dispensere fra pligten til at benytte indsamlingsordningen for restaffald ved helårsbeboelser, såfremt ejendommen står ubenyttet hen i mindst 3 sammenhængende måneder. Skriftlig ansøgning herom sendes til AVØ.

7.4

Organisationer eller lignende, der ved regulativets ikrafttræden har en eksisterende indsamlingsordning for genbrugsaffald, kan umiddelbart fortsætte denne ordning på de hidtidige vilkår. Disse aftaler er midlertidige og kan opsiges med en fastsat frist.

8. Klage

8.1

Klager over forhold, der er reguleret af dette regulativ, skal rettes til AVØ.

8.2

AVØ's administrative afgørelser kan indbringes for AVØ's bestyrelse. AVØ's bestyrelses afgørelser kan indbringes for kommunalbestyrelsen.

8.3

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

9. Tilsyn og kontrol

9.1

AVØ og kommunen fører tilsyn med, at affaldet opbevares, indsamles og bortskaffes i overensstemmelse med lovgivningen og regulativets bestemmelser.

9.2

Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan AVØ og kommunen indskærpe, at forholdene bringes i overensstemmelse med reglerne

inden for en nærmere angivet tidsfrist.

9.3

Endvidere kan kommunen efter forvarsel give påbud/forbud om overholdelse af lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

10. Overtrædelse af bestemmelser

10.1

Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud/forbud, som er givet med baggrund i dette regulativ, straffes med bøde eller hæfte, jvf. miljøbeskyttelseslovens §110 eller anden lovgivning, som angivet i miljøbeskyttelseslovens §113 og §114.

11. Bemyndigelse

11.1

AVØ er bemyndiget til på vegne af Frederikshavn og Sæby Kommuner at administrere dette regulativ.

11.2

Frederikshavn Kommunes Forsyningsudvalg og Sæby Kommunes Tekniske Udvalg er bemyndiget til at vedtage og ændre bilag til dette regulativ, samt til at træffe afgørelser efter regulativet.

11.3

I forbindelse med indførelse af nye renovationsordninger, herunder forsøgsordninger for udvalgte

områder, kan der fastsættes særlige regulativbestemmelser. Disse fastsættes i tillæg til dette regulativ.

12. Ikrafttrædelse

12.1

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2003.

12.2

Samtidig ophæves følgende regulativer:

- Regulativ for brændbart dagrenovationsaffald i Frederikshavn Kommune, dateret 14. september 1998.
- Regulativ for brændbart dagrenovationsaffald i Sæby Kommune, dateret 15. juni 1999.
- Regulativ for afbrænding af haveaffald i Sæby kommune, dateret 21. december 1993.
- AVØ-fællesregulativ for Frederikshavn og Sæby Kommuner: "Genanvendeligt papir- og papaffald fra private husholdninger", dateret 1. januar 1996.
- AVØ-fællesregulativ for Frederikshavn og Sæby Kommuner: "Genanvendeligt glas- og flaskeaffald fra private husholdninger, dateret 1. maj 1996.
- AVØ fællesregulativ: "Indsamling af elektronikaffald fra private i Sæby og Frederikshavn Kommuner", dateret 1. december 1999.
- AVØ fællesregulativ: "Indsamling af PVC affald og affald af trykimpregneret træ fra private i Sæby og Frederikshavn Kommuner", dateret 1. april 2001.

Endvidere ophæves gældende bestemmelser for genbrugsaffald og farligt affald fra husholdninger i følgende regulativer:

- Frederikshavn Kommune:
"Regulativ for genanvendeligt affald", dateret 1. april 1992.
- Frederikshavn Kommune:
"Regulativ for olie og kemikali-
eaffald", dateret 1. april 1992.
- Frederikshavn Kommune:
"Regulativ for brændbart affald",
dateret 1. april 1992.
- Frederikshavn Kommune:
"Regulativ for losseplads- og
fyldpladsaffald, forurenede jord
samt asbestholdigt affald", date-
ret 1. april 1992.
- Sæby Kommune: Affaldsregulativ
for Sæby Kommune, dateret 1.
juli 1992.

Vedtaget af Frederikshavn Byråd
den 16. september 2002.

Vedtaget af Sæby Byråd
den 20. august 2002.

Bilag 1

Særlige bestemmelser for kommunale indsamlingsordninger

1.01 RESTAFFALD (DAGRENOVATIONSLIG-NENDE AFFALD)

1. Gyldighedsområde

1.1

Regulativet omfatter opbevaring, indsamling og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald – i det følgende benævnt restaffald - fra husholdninger i Frederikshavn og Sæby Kommuner.

1.2

Ordningen skal sikre at indsamling af restaffald foretages under hensyntagen til såvel sundhedsmæssige som miljømæssige forhold, og at affaldet bortskaffes til forbrænding med energiudnyttelse.

1.3

Ordningen gælder for følgende grundejere og affaldsproducenter:

- Private husholdninger (beboelser) i by- og landområder
- Sommer- og fritidshuse

Endvidere omfatter ordningen restaffald fra virksomheder og institutioner med fastboende personer, f.eks. plejehjem, landbrug, boligudlejning mv.

1.4

Ejere af ubebyggede grunde samt ubeboelige boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsord-

ning, såfremt der ikke forekommer restaffald på ejendommen.

1.5

Forbrændingsegnet affald kan indgå i indsamlingsordningen, såfremt dette ønskes.

1.6

AVØ eller kommunerne afgør i tvivlstilfælde, hvad der er omfattet af bestemmelserne.

2. Definitioner

2.1

Ved restaffald forstås affald der naturligt forekommer fra private husholdninger og som ikke er omfattet af regulativets andre ordninger, eksempelvis:

- Forurenet pap, papir og plast
- Sammensatte produkter og emballager (kartoner til mælk, juice o.l.)
- Sod, aske, fejeskarn og engangsbleer
- Skarpe genstande og elpærer (dog ikke elsparepærer)
- Rester af fedt, kød, fisk, pålæg brødrester o.l.
- Vegetabilsk affald

AVØ afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes til restaffald.

3. Ordningen omfatter

3.1

- En kommunal indsamlingsordning
- En anvisningsordning (særordning) i Sæby Kommune, som varetages af private vognmænd.

3.2

Grundejere og affaldsproducenter nævnt i punkt 1.3 har pligt til at være tilsluttet en ordning for indsamling af restaffald (dagrenovationslignende affald).

3.3

Sæby Kommune - særordning

Ejendomme med beboelse i det åbne land, der pr. 1. januar 2000 var tilsluttet en privat anvisningsordning for restaffald, kan bibeholde denne, når indsamlingen foretages af en privat vognmand, som er registreret som affaldstransportør. Når aftalen med vognmanden ophører, er ejendommen pligtig til at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning.

3.4

Når ejendomme med beboelse i det åbne land har en ordning med en privat vognmand, skal den overfor AVØ kunne godtgøre, at restaffaldet indsamles af en registreret affaldstransportør og efter regulativets bestemmelser.

3.5

For anvisningsordningen, som varetages af private vognmænd gælder følgende særskilte vilkår:

- Indsamlingen skal varetages af en registreret affaldstransportør.
- Affaldet skal bortskaffes til forbrænding på Frederikshavn Affaldskraftvarmeværk, Vendsysselvej 201, 9900 Frederikshavn.
- De private vognmænd skal 1 gang årligt indberette det forløbne års afhentningsadresser til

AVØ. Indberetningen skal ske senest 1. februar hvert år.

- Affaldet skal minimum afhentes hver 14. dag.
- Virksomheden eller institutionen skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til restaffaldet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.
- Affaldet skal opbevares i en egnet beholder, f.eks. i en renovationssek eller i en lukket container.

4. Kommunal indsamlingsordning

Affaldsproducentens pligter

Kapacitetskrav

4.1

Ejendomme med restaffald jf. punkt 1.3 skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til restaffaldet. Dette medfører, at der skal være tilmeldt et tilstrækkeligt antal sække eller minicontainere, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Der kan vælges en passende beholderstørrelse (sæk eller minicontainer) og mellem ugentlig eller 14 dages tømning.

Hvis det gentagne gange konstateres, at der er for meget affald i beholderen, kan AVØ kræve, at affaldsproducenten skal have yderligere affaldskapacitet tilmeldt. AVØ afgør i tvivlstilfælde kapacitetsbehovet.

4.2

Ved stærkt sæsonbetonede aktiviteter kan der for en nærmere bestemt tidsperiode særskilt aftales ekstra renovationskapacitet.

4.3

Ved store mængder affald kan særskilt aftales indsamling i andre containertyper, f.eks. hejselads-, comprimator-, og vippecontainere. Der kan tillige særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containere.

4.4

Helårsboliger, etageejendomme, sommer- og fritidshuse skal være tilmeldt med en kapacitet svarende til mindst en affaldssæk eller 50 liter beholderkapacitet pr. bolig/husstand pr. uge.

Til- og afmelding

4.5

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning for restaffald (dagrenovation) skal ske til AVØ. Afmeldingen skal ske skriftlig med mindst en måneds varsel. Ekstra tømninger af minicontainere kan bestilles hos AVØ senest kl. 12 hverdagen i forvejen.

Indsamling i sække og containere

4.6

Den udleverede affaldssæk eller container skal anvendes. Sækken må højst fyldes til den påtrykte fyldningsstreg og højst veje 25 kg. Afhentning af sækken skal kunne ske uhindret og sækken må ikke være overfyldt eller itu.

4.7

Affaldsstativ skal købes, vedligeholdes og rengøres af affaldsproducenten.

Hvis stativet er defekt eller ikke er udført i henhold til arbejdstilsynets regler, kan AVØ kræve, at der anskaffes et godkendt stativ. Alternativt kan affaldsproducenten aftale med AVØ, at sækken kan afhentes uden at affaldsstativet benyttes.

4.8

En minicontainer må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes. Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en minicontainer, skal en af AVØ udleveret lås benyttes.

4.9

Affaldsproducenten er forpligtet til at anvende indsamlingsudstyr, som kan godkendes af AVØ.

4.10

Rengøring af minicontaineren påhviler grundejeren/affaldsproducenten, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af, og skader på minicontaineren. Grundejeren/affaldsproducenten er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse.

4.11

Sod, aske og afrensning fra ildsteder skal være uden gløder og skal pakkes ind før det lægges i beholderen, så det ikke bliver fugtigt eller støver unødvendigt når beholderen tømmes. Der må ikke lægges flydende affald i beholderen. Skarpe gen-

stande, hygiejneaffald og lignende skal være forsvarligt indpakket.

4.12

Konstateres det, at affaldsbeholderen indeholder andet end restaffald skal grundejeren/affaldsproducenten fjerne det fejlsorterede affald. Sker dette ikke, kan AVØ lade arbejdet udføre på grundejeren/affaldsproducentens regning.

Bestemmelser omkring tømning

4.13

Beholderen tømmes normalt en gang ugentligt, der kan dog fastlægges andre tømningsintervaller. Affaldet skal minimum afhentes hver 14. dag.

For andre containertyper f.eks. hejselads, comprimator-, vippe- og delvis nedgravede molokcontainere kan minimum tømningsinterval dog aftales til en måned.

Tømningen foretages normalt på samme ugedag og så vidt muligt i tidsrummet 7-15. AVØ kan fastsætte andre indsamlingstidsrum i nærmere fastsatte områder.

4.14

Ved hver afhentning ved helårstømning af en renovationsæk vil renovatøren påsætte en ny sæk i stativet.

Ved sommer- og fritidshuse lægges ved hver tømning en sæk under låget. Ønsker grundejeren sækken påsat udleverer AVØ efter anmodning et mærkat til påsætning under låget.

Er sækken på tømnings tidspunktet tom, vil den ikke blive indsamlet,

og der vil ikke blive leveret en ny sæk. Dette medfører ikke reduktion af affaldsgebyret.

4.15

Ved hver afhentning, bliver der kun fjernet affaldssække svarende til antallet af tilmeldte sække, med mindre det drejer sig om en betalt ekstrasæk.

Ekstrasække, påtrykt "EKSTRA" kan købes på Rådhuset i Frederikshavn, på Rådhuset i Sæby og hos AVØ. Ekstrasækken stilles ved siden af beholderen, og bliver afhentet samtidig med denne.

4.16

Minicontainere tømmes og stilles på plads. Minicontainer leveres og opstilles på foranledning af AVØ.

4.17

Sommer- og fritidshuse vil normalt få indsamlet restaffald 26 gange årligt i sommerhalvåret. Før indsamlingen starter vil tømningsperioden og frekvensen blive oplyst af AVØ.

4.18

Ved sommer- og fritidshuse med udlejning eller beboelse udover sommerhalvåret har grundejeren pligt til at aflevere restaffald til den kommunale indsamlingsordning. Dette kan ske ved at tilmelde ejendommen til helårsrenovation jf. punkt 4.19. I Begrænset omfang kan grundejeren eller lejeren købe sække mærket "EKSTRA" og indgå en særlig aftale med AVØ om indsamling af sækkene.

4.19

AVØ kan godkende, at der tilmeldes helårsrenovation ved sommer- og fritidshuse. Tømningen i vinterhalvåret er dog betinget af, at tilkørselsforholdene er i orden.

5. Adgangs- og tilkørselsforhold

Ansvar

5.1

Grundejeren skal sikre, at adgangsforholdene er tilstrækkelige til, at affaldet kan afhentes på normal vis af renovatøren.

Adgangsvejen skal være sådan, at affaldet kan køres fra standpladsen til skel af én renovationsarbejder med normal indsamlingsmateriel.

Adgangsvejen defineres som afstanden fra renovationsbilen til affaldsbeholderen.

Underlaget

5.2

Beholderen skal stå plant og stabilt. Adgangsvejen skal være fri, så renovatøren kan gå oprejst og køre med beholder eller kærre.

Placering på grunden

5.3

Affaldsbeholderen skal placeres således, at renovatøren kan udføre arbejdet efter Arbejdstilsynets anvisninger.

Tilkørsel til grunden

5.4

Der skal være tilstrækkelig fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen, og bevoksning skal

holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Afhjælpning

5.5

Hvis adgangsforholdene jf. punkt 5.3 ikke kan opfyldes eller hvis tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen jf. punkt 5.4, skal grundejeren selv sørge for transport af sæk/holder til nærmeste tilgængelige vej. Der henvises tillige til punkt 5.10, 5.11 og 5.12.

5.6

Ved valg af indsamlingssystem og -køretøjer foretager AVØ en afvejning af hensyn til nærmiljøet.

5.7

På indsamlingstidspunktet må der ikke være løsgående hunde på ejendommen.

5.8

Snerydning og glatføregrusning skal udføres efter bestemmelser i vejlovgivningen.

5.9

Affaldsrum skal have elektrisk belysning og døre skal kunne fastholdes i åben stilling.

Ved indretning henvises til bygningsreglementet.

Hvis beholdere/stativer er stillet i aflåst affaldsrum, skal der være låst op ved tømning, eller der kan efter aftale med renovatøren udleveres nøgler.

Opstilling af fælles container

5.10

På steder, hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted. Grundejeren får herefter udleveret renovationsække, og skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften.

Dispensation ved dårlige tilkørselsforhold

5.11

Ved dårlige adgangs- og tilkørselsforhold ved husstande i landområderne og sommerhuse kan AVØ ansøges om dispensation til at aflevere restaffald på enkelte genbrugspladser. Dispensationen medfører ikke fritagelse for renovationsafgift.

Specialindsamling ved dårlige adgangsforhold

5.12

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til, at affaldet kan indsamles på normal vis og grundejeren ikke ønsker – eller har mulighed for – at sikre tilstrækkelige adgangsforhold kan AVØ overføre ejendommen til en specialindsamling, hvor renovatøren benytter ekstra mandskab og materiel. Der vil i forbindelse hermed blive opkrævet et forhøjet renovationsgebyr jf. regulativets generelle bestemmelser punkt 6.9.

6. Ikrafttrædelse

6.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.02 PAPIR- OG PAPAFFALD

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordnningen omfatter genanvendeligt papir og papaffald, f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, fotokopier, skrive- og edbpapir, telefonbøger, bølgepap og karton mv.

1.2

Ordnningen skal sikre en høj genanvendelse af papir og pap.

1.3

Papir- og papaffaldet må ikke indeholde forurenede papir og pap, bøger, plastbelagt papir og pap mv.

1.4

Grundejeren eller borgeren har pligt til at sortere affaldet i følgende fraktioner:

- Papiraffald: f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, skrive- og edbpapir, karton og telefonbøger.
- Papaffald: f.eks. bølgepapkasser og papemballage.

1.5

Papir- og papaffald skal være rent og tørt ved aflevering.

2. Kommunal indsamlingsordning

Generelle bestemmelser for indsamling i beholdere

2.1

Papiraffald indsamles ved husstandene i følgende beholdere/indsamlingssystem:

- **Frederikshavn Kommune**

Indsamlingen sker i sække eller i minicontainere

- **Sæby Kommune** Indsamlingen sker i minicontainere ved etageejendomme og flerfamiliehuse. Ved helårsboliger i Sæby Kommunes byområder indsamles papiraffald, jf. punkt 2.16 – 2.20 som fortovsafhentning af organisationer og foreninger.

Borgeren kan tillige selv aflevere genanvendeligt papiraffald i containere på genbrugspladserne og andre offentlige steder.

AVØ afgør hvilken beholder den enkelte husstand skal have.

2.2

Ved store mængder papiraffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containere.

2.3

Papiraffald skal afleveres på genbrugspladserne i særlige containere.

2.4

Papiraffaldet i beholderen skal beskyttes mod vejrlig og andre ydre påvirkninger.

2.5

Standplads for beholderen skal holdes ren.

2.6

Indsamling af sække og tømning af minicontainere foretages normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7 og 15. AVØ kan fastsætte andre indsamlingstidsrum i nærmere fastsatte områder.

2.7

Såfremt der udleveres en sæk skal denne anvendes. Sækken må højst fyldes til den påtrykte fyldningsstreg og højst veje 25 kg. Der afhentes normalt 1 sæk til papiraffald om måneden. Afhentning af sækken skal ske uhindret og sækken må ikke være overfyldt eller itu.

2.8

Såfremt der benyttes affaldsstativ skal dette købes, vedligeholdes og rengøres af affaldsproducenten. Hvis stativet er defekt eller ikke er udført i henhold til arbejdstilsynets regler, kan AVØ kræve, at der anskaffes et godkendt stativ.

2.9

Renovationsarbejderen anbringer sækken i låget på stativet til dagrenovation. Hvis grundejeren har opstillet et af AVØ godkendt stativ til papiraffald placerer renovationsarbejderen sækken i dette stativ.

2.10

Den fyldte sæk placeres af grundejeren eller affaldsproducenten ved siden af stativet til dagrenovation.

2.11

Ved etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles genanvendeligt papiraffald normalt i 600 liters minicontainere. Minicontaineren tømmes efter behov, således at der ikke sker overfyldning.

2.12

Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en minicontainer, skal en af AVØ udleveret lås benyttes.

2.13

Såfremt der er opstillet en minicontainer skal grundejeren eller borgeren benytte denne.

2.14

Rengøring af minicontaineren påhviler grundejer/affaldsproducenten, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på containeren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- eller tingskade, som kan relateres til minicontainerens tilstedeværelse.

2.15

Adgangen til minicontaineren skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsarbejder.

Specielt for Sæby Kommune

2.16

Papiraffald indsamles ved helårsboliger i byområder af spejderorganisationer, idrætsforeninger eller lignende som fortovsafhentning.

Organisationer og foreninger skal være godkendt af AVØ til indsamling af papiraffald, jf. regulativets generelle bestemmelser punkt 7.4

Fra etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles papiraffald tillige i beholdere. For denne ordning gælder de relevante bestemmelser i punkterne 2.1 – 2.15.

2.17

Papiraffald fra ejendomme uden for byområderne kan afleveres i containere på genbrugspladser.

2.18

Papiraffald til organisationers og foreningers indsamling skal stilles i boligens indkørsel eller på fortovet i skel. Affaldet skal afleveres bundtet, i en pose eller papkasse, som maksimalt må veje 10 kg. Papiraffaldet skal beskyttes mod vejrlig og andre ydre påvirkninger.

2.19

Organisationers og foreningers indsamling af papiraffald udføres mindst 4 gange årligt. Tidspunktet for indsamlingerne annonceres i de lokale dagblade eller ved husstandsomdelt information.

2.20

Organisationer og foreninger indsamler i samarbejde med AVØ papiraffald i permanent opstillede vippecontainere placeret på udvalgte steder rundt om i kommunen.

3. Adgangs- og tilkørselsforhold

Ansvar

3.1

Grundejeren skal sikre, at adgangsforholdene er tilstrækkeligt

ge til, at affaldet kan afhentes på normal vis af renovatøren. Adgangsvejen skal være sådan, at affaldet kan køres fra standpladsen til skel af én renovationsarbejder med normal indsamlingsmateriel. Adgangsvejen defineres som afstanden fra renovationsbilen til affaldsbeholderen.

Underlaget

3.2

Affaldsbeholder skal stå plant og stabilt. Adgangsvejen skal være fri, så renovatøren kan gå oprejst og køre med beholder eller kærre.

Placering på grunden

3.3

Affaldsbeholder skal placeres således, at renovatøren kan udføre arbejdet efter Arbejdstilsynets anvisninger.

Tilkørsel til grunden

3.4

Der skal være tilstrækkelig fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen, og bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges.

Afhjælpning

3.5

Hvis adgangsforholdene, jf. punkt 3.3, ikke kan opfyldes eller hvis tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, jf. punkt 5.4, skal grundejeren selv sørge for transport af affaldsbeholder til nærmest tilgængelige vej.

3.6

Ved valg af indsamlingssystem og -køretøjer, foretager AVØ en afvejning af hensyn til nærmiljøet.

3.7

På indsamlingstidspunktet må der ikke være løsgående hunde på ejendommen.

3.8

Snerydning og glatføregrusning skal udføres efter bestemmelser i vejlovgivningen.

3.9

Affaldsrum skal have elektrisk belysning og døre skal kunne fastholdes i åben stilling.

Ved indretning henvises til bygningsreglementet.

Hvis beholdere/stativer er stillet i aflåst affaldsrum, skal der være låst op ved tømning eller der kan efter aftale med renovatøren udleveres nøgler.

4. Ikrafttrædelse

4.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.03 GLAS OG FLASKER

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter genanvendeligt glas- og flaskeaffald, f.eks. vin og spiritusflasker, ketchup- og dressingflasker, konserves- og syltetøjsglas samt øvrig tømt glasemballage.

1.2

Ordningen skal sikre en høj genanvendelse af glas og flasker.

1.3

Glas- og flaskeaffaldet må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder porcelæn, keramik, lervarer, sten, planglas, flasker i bast, elpærer, lysstofrør og øvrigt affald, herunder den anvendte emballage.

2. Kommunal indsamlingsordning

2.1

Glas og flasker skal afleveres i de af AVØ opstillede containere på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. AVØ fastsætter antal og placering af containerne. Oplysning om containernes placering kan fås ved henvendelse til AVØ.

2.2

Glas- og flaskeaffald skal være tømte og efter behov skyllet ved afleveringen.

2.3

Adgangen til containerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma.

2.4

Ved store mængder glasaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containerer.

Specielt for Sæby Kommune

2.5

Glas og flasker indsamles efter særlig aftale i byområder af spejderorganisationer, idrætsforeninger eller lignende som fortovsafhentning.

Organisationer og foreninger skal være godkendt af AVØ til indsamling af glas og flasker, jf. regulativets generelle bestemmelser punkt 7.4.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.04 STORSKRALD - HENTEORDNING

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter større bohav-effekter såsom kasserede møbler, hårde hvidevarer, herunder køleskabe og fryserer, cykler, gulvtæpper og madrasser mv.

1.2

Ordningen skal give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveffekter til genbrugspladser mulighed for at få disse afhentet.

1.3

Storskraldsordningen omfatter ikke haveaffald, bygningsaffald fra ned-

rivning og ombygninger, jord og sten, affald fra loppemarkeder mv.

2. Kommunal indsamlingsordning

2.1

AVØ afhenter storskrald ved private husholdninger efter telefonbestilling med oplysning om affaldstype, mængde, placering mv.

2.2

Affaldet medtages kun hvis det er håndterbart og det er stillet ud til fast kørevej.

2.3

Adgangen til affaldet skal være fri og let tilgængelig. Om vinterne skal der efter behov være ryddet for sne og glatføregruset.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.05 FARLIGT AFFALD

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter farligt affald som f.eks. er malingsrester, olieaffald, terpentin, batterier, medicinrester, lysstofrør, energisparepærer, diverse kemikalier mv.

1.2

Brugerne har pligt til at frasortere det farlige affald. Ved afleveringen

skal affaldet være forsvarligt emballeret, helst i den originale emballage.

2. Ordningen

2.1

Farligt affald skal bortskaffes gennem en af følgende ordninger:

Genbrugspladser

Farligt affald kan afleveres på AVØ's bemandede genbrugspladser. Ved aflevering af farligt affald skal pladsens opsyn kontaktes. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af bilag 1.08.

Batteriordning

Batterier, herunder genopladelige batterier kan afleveres i gule plastspande, som er opstillet i forretninger, servicestationer, skoler og institutioner mv. Opstillingsstederne kan oplyses af AVØ.

Apotekerordning for medicinaffald

Medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre kan afleveres på apoteket.

Startbatterier

Startbatterier skal afleveres i opstillede batteribokse, f.eks. ved bilværksteder, bilforhandlere og forretninger med autotilbehør. De modtages også på alle genbrugspladser.

Malingsaffald i Sæby Kommune

I flere byggemarkeder og hos farvehandlere er der opstillet tønder til emballager med malingsrester, træbeskyttelsesmidler, terpentiner, penselrens, fortynder, acetone og lignende. Affaldet skal afleveres i tætte lukkede beholdere – helst i originalemballagen.

Klinisk Risikoaffald

Smittefarligt og uhygiejnisk affald fra hjemmeboende patienter skal tilsluttes ordning for indsamling af klinisk risikoaffald. For nærmere oplysning om denne ordning henvises til fællesregulativ for "Specielt sygehusaffald" dateret 3. oktober 1997. Ordningen administreres af Modtagestation Vendsyssel, Hjørring, tlf. 96236644.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.06 ELEKTRONIK- AFFALD

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen omfatter affald af elektriske og elektroniske produkter, i det følgende benævnt elektronikaffald. Der er pligt til at frasortere elektronikaffald.

1.2

Ordningen omfatter elektronikaffald, dvs. produkter, der er afhængig af en intern eller ekstern strømforsyningskilde, samt udstyr til transmission af elektriske strømme. Nærmere definition gives i bekendtgørelse nr. 1067 af 22. december 1998 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter (Elektronikbekendtgørelsen).

1.3

Regulativets formål er at sikre, at indsamling og håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter fra private sker på et bæredygtigt grundlag og med størst mulig hensyn til miljøet.

2. Indsamlingsordning

2.1.

Produkter, der er omfattet af elektronikbekendtgørelsens § 8 og bilag I og II er omfattet af en indsamlingsordning, der indebærer, at elektronikaffald skal afleveres på AVØ's bemandede genbrugspladser eller til en forhandler af elektriske og elektroniske produkter, som tilbyder at modtage affaldet som led i den kommunale indsamlingsordning. Produkterne omfatter bl.a. radio- og TV-apparater, videobåndmaskiner, båndoptagere, højtalere, telefoner, edb-udstyr, herunder PC'ere og printere, tyveri- og brandalarmer mv.

2.2.

Forhandlere, som modtager elektronikaffald fra private, skal håndtere affaldet miljømæssigt forsvarligt

og aflevere det på et sted, som anvises af kommunen eller AVØ.

2.3.

AVØ udfører den fælleskommunale indsamlingsordning. AVØ kan indgå en kontrakt eller aftale med transportører/behandlingsanlæg om den praktiske udførelse af indsamlingsordningen.

3. Anvisningsordning

3.1.

Elektronikaffald, der ikke er omfattet af elektronikbekendtgørelsens § 8 og bilag I og II er omfattet af en anvisningsordning. Dette er bl.a. vaskemaskiner, komfurer og håndværktøjer mv. AVØ eller kommunerne kan anvise dette affald til godkendte behandlingsanlæg.

4. Behandling

4.1.

Det påhviler enhver, der til videre håndtering modtager elektronikaffald, at sikre at bekendtgørelsens retningslinier om udtagning, særskilt demontage, håndtering og bortskaffelse overholdes.

4.2.

Producenter og importører kan jf. elektronikbekendtgørelsen ansøge hjemstedskommunen om tilladelse til at tilbagetage egne markedsførte elektriske produkter for egen regning med henblik på særskilt behandling.

4.3.

Hjemstedskommunen kan medde-

le en tilladelse til tilbagetagning på betingelse af, at affaldet håndteres efter elektronikbekendtgørelsens regler.

5. Anmeldeordning for midlertidige aktiviteter

5.1.

Hvis der ved bygningsnedrivning, demonterings- og udskiftningsaktiviteter mv. fremkommer elektronikaffald som f.eks. kabler, alarmer, målere, regulerings- og styretavler samt telefonanlæg i større mængder end 500 kg pr. projekt skal affaldsproducenten inden håndtering af affaldet foretage en anmeldelse til hjemstedskommunen. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om affaldsfraktioner, komponenter og materialer, der skal håndteres, og mængden heraf.

5.2.

Kommunalbestyrelsen meddeler anmelderen en konkret anvisning af affaldet.

6. Ikrafttrædelse

6.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.07 CFC-HOLDIGE KØLEMØBLER

1. Gyldighedsområde

1.1

Ved CFC-holdige kølemøbler forstås køleskabe og fryserne, anvendt i husholdninger, indeholdende CFC i kølesystem og/eller i isole-ringsmateriale.

1.2

Ordningen har til formål at sikre, at indsamling og håndtering af CFC-holdige kølemøbler fra private sker på et bæredygtigt grundlag og med størst mulig hensyn til miljøet.

2. Ordningen

2.1

Kasserede CFC-holdige kølemøbler kan afleveres på følgende måder:

- På en af AVØ's bemandede genbrugspladser. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af bilag 1.08
- Til en forhandler i forbindelse med nyanskaffelse

2.2

Kølemøbler der afleveres til opbevaring, skal være rengjorte og uden madrester.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

1.08 AFFALD TIL GENBRUGSPLADSER

1. Gyldighedsområde

1.1

Genbrugspladsernes formål er primært at modtage sorteret affald fra private husholdninger i Frederikshavn og Sæby Kommuner.

AVØ står for driften af genbrugspladserne.

1.2

De kommunale genbrugspladser er etableret på følgende adresser:

Frederikshavn Kommune

Centrum: Niels Juels Vej 25,

Ravnshøj: Stenvej 8,

Strandby: Nørgårdsvej 76,

Elling: Grundtvigsvej 46,

Bangsbo: Sjællandsvej 12 A,

Kvissel: Tolnevej 7,

Jerup: Storgaards Vej 7,

Skærum: Bondgårdsvej 16,

Vangen: Nordvej 3,

Gærum: Fabriksvej 10.

Sæby Kommune

Sæby: Ousenvvej 16,

Østerrå: Bjeldalsvej 3,

Dybvad: Falkevej,

Voerså: Kringelhedevej

På pladserne er opstillet et varierende antal containere, idet de enkelte pladser modtager forskellige affaldstyper.

1.3

På genbrugspladserne kan følgende affaldstyper modtages i sorteret tilstand:

- aviser og papir
- autoruder
- brugsting til genbrug
- brændbart over 1 meter
- brændbart under 1 meter
- bygningsaffald (beton og sten, murbrokker og tegl)
- deponerbart affald
- dæk
- elektronikaffald
- flasker og glas
- farligt affald
- grene til flishugning
- haveaffald til kompost
- hårde hvidevarer incl. køleskabe og fryser
- jern og metal
- jord (ren)
- Jord (let forurennet) afleveres i deponicontaineren. Forinden aflevering ringes til AVØ. Ved aflevering kontaktes pladsens opsyn
- lysstofrør
- pap
- planglas
- plast herunder plastfolie
- PVC (blød) til deponering
- PVC (hård) til genbrug
- trykimprægneret træ
- tøj til genbrug

AVØ træffer afgørelse om hvilke affaldstyper, der kan modtages under ordningen og på hvilke pladser. Der vil løbende kunne forekomme nye sorteringer på genbrugspladserne.

1.4

Dagrenovation til forbrænding (restaffald) kan efter dispensation afleveres på enkelte genbrugspladser.

1.5

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper, hvortil der er opstillet containere.

1.6

Ved aflevering af farligt affald skal pladsens opsyn kontaktes.

2. Ordningen

2.1

På genbrugspladserne må maksimalt afleveres 200 kg affald pr. gang og maksimalt aflægges et besøg pr. dag.

2.2

Det afleverede affald bliver bortskaffet til specialbehandling, genanvendelse, forbrænding eller deponi.

2.3

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

På to genbrugspladser: "Niels Juels Vej i Frederikshavn og Ousensevej i Sæby", kan private dog stille de effekter, som de mener, der er egnet til direkte genbrug, i en særlig container. Containerne tømmes af humanitære organisationer, der sælger effekterne i en genbrugsforretning.

2.4

Brugerne af genbrugspladserne skal rette sig efter pladspersonalets anvisninger om blandt andet sortering og aflæsning af affaldet.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft
den 1. januar 2003.

Bilag 2

Særlige bestemmelser for andre ordninger

2.01 AFFALD TIL HJEMMEKOMPOSTERING

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen har til formål at øge genanvendelsen af vegetabilsk affald fra husholdninger til kompost.

1.2

Komposterbart affald omfatter grene, græs, blade, mv. fra private haver samt den vegetabiliske del af restaffaldet (dagrenovationen) herunder bl.a. frugt, grønsager, skræller, kaffegrums, teblade med filterposer, nødde og æggeskaller, blomster og planter, mindre mængder brød og ekskrementer fra mindre husdyr.

1.3

Madrester, som kan tiltrække skadedyr henholdsvis kød, fisk, pålæg og tilberedte madvarer mv. må ikke komposteres.

1.4

Såfremt brugeren ikke ønsker at frasortere vegetabilsk affald til hjemmekompostering, skal dette afleveres som restaffald (dagrenovationslignende affald) jf. regulativets bilag 1.01.

2. Ordningen

2.1

Med regulativet tillades at vegetabilsk affald kan hjemmekomposteres på egen grund.

2.2

Ved hjemmekomposteringen må der ikke opstå uhygiejniske og miljømæssige gener i form af skadedyr og lugtproblemer.

2.3

AVØ tilbyder kompostbeholdere til interesserede private husstande, som er tilsluttet den kommunale indsamlingsordning for restaffald (dagrenovationslignende affald) og som har mulighed for at hjemmekompostere. Brugerne skal selv sørge for at vedligeholde beholderen.

2.4

Kommunerne kan ved boligselskaber og andre større bebyggelser give tilladelse til centrale komposteringspladser.

2.5

Kommunerne kan indføre ordninger for særskilt indsamling af vegetabilsk og organisk affald.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

2.02 HAVEAFFALD

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre, at haveaffaldet så vidt muligt komposteres. Dette kan ske enten på grundejerens egen grund eller ved aflevering til behandling på en af AVØ's to komposteringspladser. Mindre mængder brændbart haveaffald kan afbrændes på grundejerens egen grund, hvis det ikke er til væsentlig gene for naboerne.

1.2

Haveaffald er affald, der naturligt forekommer i haven såsom græs, grene, buske, planter, blade og blomster.

1.3

Brændbart haveaffald er rent og tørt afbrændingsegnet haveaffald .

2. Ordningen

Kompostering af haveaffald

2.1

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom. Derudover kan haveaffald afleveres på genbrugspladserne, herunder også store grene og lignende, der er vanskelige at hjemmekompostere.

2.2

Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af regulativets bilag 1.08. I Frederikshavn Kommune henvises større mængder haveaffald til pladsen i

Ravnshøj. I Sæby Kommune henvises større mængder haveaffald til pladsen på Ousenvej.

2.3

På genbrugspladserne i Ravnshøj, Strandby, Østervrå, Voerså, og Dybvad kan man tage færdighugget flis med hjem til haven.

Afbrænding af haveaffald

2.4

Haveaffald kan i mindre mængder afbrændes på grundejerens egen ejendom.

2.5

Ved haveaffald til afbrænding forstås: grene, buske, hækafklip, blade, rødder, stauder o.l. Afbrænding af andre former for affald er ikke tilladt.

2.6

Det brændbare haveaffald skal inden afbrænding være så tørt, at afbrændingen ikke giver anledning til unødigt røgdudvikling.

2.7

Afbrænding af haveaffald må ikke give anledning til væsentlige gener for naboerne.

2.8

Der må kun afbrændes mindre mængder haveaffald som typisk kan afbrændes indenfor et tidsrum af 3 timer, og afbrændingen skal være afsluttet senest 1 time efter solnedgang.

2.9

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

2.10

Rent tørt træ fra haven kan anvendes som brænde i godkendt brændeovn.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

2.03 PVC-AFFALD

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre, at PVC-affald fra private indsamles, håndteres og bortskaffes med størst mulig hensyn til miljøet.

1.2

PVC-affald til genanvendelse er hårde PVC-produkter, eksempelvis rør og tagrender, vinduer og døre mv.

1.3

PVC-affald til deponering er især bløde PVC-produkter, såsom gulv- og vægbeklædning, bløde paneler og fodlister, måtter, persiener, presenninger, slanger, folier, regntøj, gummistøvler, voksduge, telte, kufferter, rygsække, skriveunderlag, kontorstoleunderlag mv.

1.4

PVC-affald skal kildesorteres, således at hård PVC i videst muligt omfang kan genanvendes. Blød PVC-affald skal frasorteres til deponering.

2. Ordningen

2.1.

PVC-affald skal afleveres på de bemandede genbrugspladser i Frederikshavn og Sæby Kommuner. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af regulativets bilag 1.08.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

2.04 IMPRÆGNERET TRÆ

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen skal sikre, at imprægneret træ fra private indsamles, håndteres og bortskaffes med størst mulig hensyn til miljøet.

1.2

Trykimprægneret træ omfatter træ fra byggeaktiviteter og hegn mv., der under tryk og/eller vakuum er behandlet med imprægneringsmidler, som indeholder f.eks. krom, kobber, arsen og tin.

1.3

Trykimprægneret træ skal kildesorteres, således at imprægneret træ frasorteres til deponering.

1.4

Træ, der er malet og overfladebe-

handlet med olier betragtes ikke som imprægneret træ og kan afleveres til forbrænding.

1.5

Kreosotbehandlet træ (f.eks. jernbanesveller og træ fra Kajanlæg) kan forbrændes efter neddeling.

2. Ordningen

2.1.

Trykimprægneret træ skal afleveres på de bemandede genbrugspladser i Frederikshavn og Sæby Kommuner. Ordning for affald til genbrugspladser fremgår af regulativets bilag 1.08.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

2.05 ANDET AFFALD

1. Gyldighedsområde

1.1

Ordningen har til formål, at anviser bortskaffelse af store mængder affald, som ikke kan bortskaffes efter de i regulativet nævnte øvrige ordninger for husholdningsaffald.

1.2

Ordningen omfatter affald, som forekommer ved ombygninger, oprydninger, dødsboer mv. og som ikke på grund af mængden

eller størrelsen kan afleveres på genbrugspladserne eller til stor-skraldsordningen.

2. Ordningen

2.1

Affaldet skal bortskaffes ved brugerens egen foranstaltning, enten via private transportører eller ved brugerens egen transport direkte til behandlingsanlæg.

Brugerne er ansvarlig for affaldets sortering og at bortskaffelsen sker i overensstemmelse med lovgivningen og anvisningen.

2.2

Ved bortskaffelse til behandlingsanlæg skal brugeren betale efter anlæggets normale takster for modtagelse af affald.

2.3

Kommunerne kan efter behov meddele en konkret anvisning der knytter sig til en specifik affaldstype og mængde, som skal bortskaffes.

3. Ikrafttrædelse

3.1

Bestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2003.

Bilag 3

Lovgrundlag

3. LOVGRUNDLAG

Relevant lovgivning, som har betydning for regulativet:

- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse.
- Bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.
- Bekendtgørelse nr. 648 af 29. juni 2001 om ændring af bekendtgørelse om affald (deponering).
- Lov nr. 547 af 30. maj 2000 om godtgørelse i forbindelse med indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmium-akkumulatorer (lukkede nikkel-cadmium batterier).
- Bekendtgørelse nr. 84 af 22. februar 1996 om ikrafttræden af lov om godtgørelse i forbindelse med indsamling af blyakkumulatorer og hermetisk forseglede nikkel-cadmium akkumulatorer.
- Bekendtgørelse nr. 91 af 22. februar 1996 om indsamling af blyakkumulatorer og tilskud til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse.
- Bekendtgørelse nr. 92 af 22. februar 1996 om gebyr på blyakkumulatorer.
- Bekendtgørelse nr. 93 af 22. februar 1996 om indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmium akkumulatorer og godtgørelse til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse.
- Bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald samt forordning nr. 259 af 1. februar 1993.
- Bekendtgørelse nr. 638 af 3. juli 1997 om biomasseaffald.
- Cirkulære nr. 94 af 21. juni 1995 om kommunale regulativer om sortering af bygge- og anlægsaffald med henblik på genanvendelse.
- Cirkulære nr. 132 af 13. juni 1996 om kommunale regulativer om bortskaffelse af CFC-holdige kølemøbler.
- Bekendtgørelse nr. 1067 af 22. december 1998 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter.
- Lov nr. 370 af 2. juni 1999 om forurennet jord.
- Bekendtgørelse nr. 675 af 27. juni 2000 om anmeldelse af flytning af forurennet jord og jord fra forureningskortlagte arealer og offentligt vejareal.
- Bekendtgørelse nr. 141 af 25. februar 2000 om opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler.
- Bekendtgørelse nr. 111 af 5. februar 2000 om gebyr og tilskud til nyttiggørelse af dæk.
- Bekendtgørelse nr. 655 af 27. juni 2000 om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder.